



Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia Umiejętności”

Okres realizacji projektu:

1 czerwca 2016 roku – 28 lutego 2019 roku

Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje

Działanie 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników/Uczestniczek w projekcie „Akademia Umiejętności”, realizowanym w ramach Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje Działanie 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych, Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy nr 12/RPLU.12.03.00-06-0215/15-00.
2. Liderem projektu jest *Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego, ul. Bema 11, 21-500 Biała Podlaska*
3. Partnerem projektu jest „LEADER SCHOOL” Sylwia Sawicka, ul. Reformacka 10, 21-500 Biała Podlaska
4. Głównym celem projektu jest nabycie kompetencji kluczowych przez 248 uczestników projektu (171 kobiet i 77 mężczyzn), w wieku 25 lat i więcej, o niskich kwalifikacjach (w tym 75 osób w wieku 50+ i 50 osób z niepełnosprawnościami), z terenu powiatu bialskiego i miasta Biała Podlaska w zakresie kompetencji cyfrowych lub komunikowania się w językach obcych (angielskim lub niemieckim), poprzez ich udział w szkoleniach ICT lub szkoleniach językowych, zakończonych procesem certyfikacji do 28.02.2019 r.
5. Okres realizacji projektu: 1 czerwca 2016 r. – 28.02.2019 r.
6. Zasięg realizacji projektu: miasto Biała Podlaska, powiat bialski

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Projekt** – projekt „Akademia Umiejętności”
- **Instytucja Ogłaszająca Konkurs (IOK)/Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WL)**– Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego,
- **Lider projektu/Projektodawca** - Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego, ul. Bema 11, 21-500 Biała Podlaska
- **Partner projektu** – „LEADER SCHOOL” Sylwia Sawicka, ul. Reformacka 10, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 342 43 43, kom. 517 870 434
- **Biuro projektu** - Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego, ul. Księcia Witolda 19/24, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83/311-11-91, kom.724-600-303, kom. 725-520-202
- **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- **Uczestnik/Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej nr RPLU.12.03.00-IZ.00-06-001/15.

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Kandydat/Kandydatka** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
- **Komisja Rekrutacyjna** – organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu.
- **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne czyli nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED). Zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS, stanowiącą Załącznik nr 2 do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
- **ICT** (z ang. Information and Communication Technologies) Technologie informacyjno-komunikacyjne
- **osoby z niskim wykształceniem** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 1 (wykształcenie podstawowe)

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu i kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - ukończyła 25 rok życia
 - zamieszkuje teren powiatu bialskiego lub miasta Biała Podlaska (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)
 - jest osobą posiadającą niskie kwalifikacje (ISCED 3)
 - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności z zakresu języka angielskiego , niemieckiego lub/i z zakresu ICT
 - złożyła wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i zaświadczeń
 - zapoznała się z niniejszym regulaminem
 - przeszła pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w projekcie
2. Przyjęcia do projektu będą prowadzone na podstawie założonych wskaźników. Zgodnie z założeniami projektu w celu osiągnięcia wskaźników w projekcie priorytetowo będą traktowane:
 - kobiety (będą miały zapewnione 69% miejsc),
 - osoby w wieku 50 lat i więcej (będą miały zapewnione 30% miejsc),
 - osoby z niepełnosprawnością (będą miały zapewnione 20% miejsc)

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- osoby bez lub z niską j.angielskiego/j.niemieckiego – poniżej poziomu A2 lub/i brakiem lub niską znajomością ICT – poniżej poziomu A.
3. Do projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 248 osób (171 kobiet i 77 mężczyzn), spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt 1
 4. Uczestnik/Uczestniczka projektu może skorzystać z dwóch form wsparcia tj. szkolenie z języka (angielski/niemiecki) i szkolenie ICT. Jednakże są limity: 40 Uczestników projektu będzie mogło skorzystać z obu szkoleń.
 5. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, respektowanie jego postanowień, wypełnienie testu sprawdzającego znajomość języka angielskiego/niemieckiego lub/i testu kompetencji komputerowych ICT oraz złożenie poniższych dokumentów:
 - a) Poprawnie wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami
 - b) Oświadczenie Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu
 - c) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach
 - d) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej (dotyczy osób zarejestrowanych w PUP)
 - e) Zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób zatrudnionych)
 - f) Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – KRUS (dotyczy rolników oraz domowników)
 - g) Kserokopia zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (o ile dotyczy Kandydata/Kandydatki)
 6. Wzory powyższych dokumentów dostępne są:
 - a) W biurze projektu Białkopodlaskiego Stowarzyszenia Rozwoju Regionalnego, ul. Księcia Witolda 19/24, 21-500 Biała Podlaska, tel. 724-600-303, tel. kom. 725-520-202, e-mail: info@bsrr.pl
 - b) W biurze Partnera projektu, ul. Reformacka 10, 21-500 Biała Podlaska, tel, e-mail: bialapodlaska@leaderschool.pl, tel. 83 342 43 43, kom. 517 870 434
 - c) Na stronie internetowej Białkopodlaskiego Stowarzyszenia Rozwoju Regionalnego www.bsrr.pl (w zakładce: projekty realizowane „Akademia Umiejętności”) oraz na stronie Partnera projektu www.bialapodlaska.leaderschool.com.pl
 7. Dokumenty wymienione w par.3 ust 5. Należy złożyć w biurze projektu (Białkopodlaskie Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego, ul. Księcia Witolda 19/24, 21-500 Biała Podlaska) lub w sekretariacie Partnera projektu (Szkoła językowa „Leader School”, ul. Reformacka 10, 21-500 Biała Podlaska)
 8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia na właściwych dokumentach rekrutacyjnych, opatrzone datą i podpisem Kandydata/Kandydatki.

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane, Kandydaci/Kandydatki będą informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
10. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której wpłyną poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, potwierdzone datą i podpisem osoby przyjmującej dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji obejmujący informację o projekcie oraz udostępnienie Regulaminu rozpocznie się w lipcu 2016 r.
2. Rekrutacja będzie się odbywała od lipca 2016 r do maja 2018 r.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły, do skompletowania list osób biorących udział w szkoleniach.
4. Za rekrutację odpowiedzialna będzie trzysobowa Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynator projektu, Specjalista ds. monitoringu oraz przedstawiciel Partnera.
5. Do projektu zrekrutowanych zostanie 248 osób (171 K i 77 M) w tym:
 - 75 osób w wieku powyżej 50 roku życia
 - 50 osób z niepełnosprawnościami
6. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans, zapewniająca równy dostęp do udziału w projekcie bez względu na wiek, płeć i stopień niepełnosprawności.
7. O przyjęciu do projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Proces rekrutacji będzie obejmował następujące etapy:
 - a) Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych oraz pozostałych wymaganych dokumentów wraz z testem wstępnym z j. angielskiego/j. niemieckiego lub/i testu kompetencji komputerowych ICT a także ankietą potrzeb szkoleniowych;
 - b) sprawdzenie kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów oraz ocenę kwalifikowalności Kandydatów/Kandydatek;
 - c) Zakwalifikowanie lub odrzucenie Kandydatów/Kandydatek oraz przydział osób do poszczególnych grup;
 - d) Sporządzanie protokołu z rekrutacji.
9. W trakcie procesu rekrutacji osoby z niżej wskazanych grup otrzymają **dotatkowe punkty za spełnianie każdego z poniżej wymienionych kryteriów** (za spełnienie 1 kryterium – 1 punkt).
Kryteria rekrutacji:

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- osoby po 50 roku życia - ze względu na brak umiejętności poruszania się po rynku usług edukacyjnych oraz stereotypowe podejście do tej grupy wiekowej na rynku pracy;
- osoby z niepełnosprawnościami - ze względu na uprzedzenia i stereotypy społeczne;
- osoby z terenów wiejskich - ze względu na znaczną odległość od ośrodków szkoleniowych oraz na wyrównywanie szans między terenami wiejskimi i miejskimi;
- osoby z niskim wykształceniem – ze względu na brak wiary we własne możliwości płynące z uczestnictwa w edukacji oraz negatywne nastawienie do edukacji;
- osoby ze słabą znajomością języków obcych/obsługi komputera (na podstawie testu) – ze względu na niski poziom kompetencji kluczowych (test napisany poniżej 60%) lub jeżeli Kandydat/Kandydatka w ogóle nie posiada umiejętności i zaznaczy w formularzu zgłoszeniowym tzw. poziom zerowy;
- osoby o trudnej sytuacji gospodarstwa domowego (żyjące w gospodarstwach bez osób pracujących, w gospodarstwach składających się z 1 os. dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu – ze względu na problemy finansowe, które nie pozwalają im na sfinansowanie swojej edukacji
- kobiety - ze względu na uprzedzenia i stereotypy społeczne.

10. Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą rekrutowani na listy według zadeklarowanych grup (zajęcia w tygodniu lub zajęcia weekendowe) za pomocą przyznanych punktów. Listy Kandydatów dla poszczególnych grup Uczestników/Uczestniczek zostaną ułożone wg malejącej liczby punktów. Osoby mające największą liczbę punktów będą przyjmowane w pierwszej kolejności.

11. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek projektu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3 pkt 5 Regulaminu;
- b) konieczność wyłonienia odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek projektu, o których mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu, w celu spełnienia założonych w Projekcie wskaźników;
- c) fakt zapoznania się z treścią Regulaminu oraz pisemne potwierdzenie akceptacji wszystkich jego postanowień
- d) kolejność zgłoszeń (w przypadku ilości zgłoszeń przekraczających limit osób założonych dla danej grupy osób)

12. Proces rekrutacyjny będzie obejmował następujące etapy:

- a) przyjmowanie Formularzy Zgłoszeniowych oraz pozostałych wymaganych dokumentów;
- b) sprawdzenie kompletności i poprawności formalnej dostarczonych dokumentów oraz ocenę kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki;
- c) zakwalifikowanie lub odrzucenie Kandydata/Kandydatki na poszczególne zajęcia oraz sporządzenie list podstawowych (do każdego zajęcia) i rezerwowych Uczestników/Uczestniczek

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

projektu (w przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne, przewyższy liczbę miejsc przewidzianą na daną grupę), oraz sporządzenie protokołów z rekrutacji

13. Listy Uczestników/Uczestniczek projektu będą ustalane przez Komisję Rekrutacyjną i ostatecznie zatwierdzane przez Lidera projektu.
14. Informacja o ostatecznym zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz o terminie i miejscu realizacji usług zostanie przekazana Uczestnikom/Uczestniczkom drogą telefoniczną lub pocztową.
15. Osoby z list rezerwowych będą zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w jego początkowej fazie – maksymalnie do 20% zrealizowanych godzin).
16. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
17. Po zakwalifikowaniu Uczestników/Uczestniczek do udziału w projekcie, ale przed pierwszymi zajęciami szkoleniowymi (najpóźniej w dniu pierwszych zajęć) podpisuje umowę szkoleniową.
18. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 5

Zakres wsparcia Uczestników/Uczestniczek projektu w ramach projektu

1. Rodzaj wsparcia oferowany w ramach projektu obejmuje:
 - szkolenie z j. angielskiego poziom A (A1 + A2) – 240 godz./os (4 moduły każdy po 60 godz.)
 - szkolenie z j. angielskiego poziom A2 – 120 godz./os (2 moduły każdy po 60 godz.)
 - szkolenie z j. niemieckiego poziom A (A1 + A2) – 240 godz./os (4 moduły każdy po 60 godz.)
 - szkolenie komputerowe (szkolenie z zakresu ICT) na poziomie podstawowym (A) obejmującym 5 obszarów – 80godz./os (5 modułów/obszarów każdy po 16 godz.)
2. W ramach szkoleń przewidziano następującą ilość grup:
 - szkolenie z j. angielskiego poziom A (A1 + A2) – 8 grup
 - szkolenie z j. angielskiego poziom A2 – 5 grup
 - szkolenie z j. niemieckiego poziom A (A1 + A2) – 1 grupa
 - szkolenie komputerowe (szkolenie z zakresu ICT) na poziomie podstawowym (A) obejmującym 5 obszarów – 10 grup
3. Jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 min.
4. Zapewniamy bezpłatne przystąpienie do egzaminu zewnętrznego z języków obcych TELC na obu poziomach tj. A1 i A2 oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego komputerowego ECCC DC (5 modułów)
5. Początkiem udziału w projekcie jest moment podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie na dzień wyświadczenia pierwszej usługi.
6. Uczestnik ma obowiązek wziąć udział w egzaminie w przypadku:

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- szkolenie z j. angielskiego poziom A (A1 + A2) – 2 egzaminy (egzamin poziom A1 i egzamin poz. A2) każdy po 120 godz.
 - szkolenie z j. angielskiego poziom A2 – 1 egzamin poziom A2 po 120 godz.
 - szkolenie z j. niemieckiego poziom A (A1 + A2) – 2 egzaminy (egzamin poziom A1 i egzamin poz. A2) każdy po 120 godz.
 - szkolenie komputerowe (z zakresu ICT) na poziomie podstawowym A obejmującym 5 obszarów i 21 kompetencji – 5 egzaminów (po każdym 16 godz. module)
7. Udział w projekcie Uczestnika/Uczestniczki kończy się w momencie przystąpienia do egzaminu zewnętrznego TELC w przypadku grup językowych po pełnym poziomie A, w przypadku zajęć komputerowych egzamin ECCC DC po pełnym poziomie A.

§ 6

Organizacja usług w ramach projektu

1. Pierwsze usługi szkoleniowe rozpoczną się w lipcu 2016 r. Kolejne grupy szkoleniowe będą uruchamiane w kolejnych miesiącach. Szkolenia będą organizowane w grupach 12- osobowych. Odbywać się będą w dni robocze, średnio dwa razy w tygodniu po 2 godziny szkoleniowe lub w weekendy po 4 godz. szkoleniowe zgodnie z harmonogramem – w terminach dogodnych dla Uczestników/Uczestniczek.
2. W ramach projektu zostanie utworzonych i zrealizowanych zgodnie z harmonogramem 14 grup językowych i 10 grup komputerowych.
3. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Osoby, które pomyślnie zdadzą egzamin zewnętrzny TELC/ ECCC DC otrzymają certyfikaty potwierdzający znajomość języka/umiejętności komputerowych
5. Fakt otrzymania zaświadczenia i certyfikatu Uczestnik/Uczestniczka projektu potwierdzają własnoręcznym podpisem.
6. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w co najmniej 80% godzin szkoleniowych na zajęciach
7. Nieobecność na zajęciach na większej niż 20% liczbie zajęć, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki, może skutkować obciążeniem go/jej kosztami szkolenia w wysokości kwoty wsparcia przewidzianego w projekcie dla tego Uczestnika/Uczestniczki w wysokości **3 048,08 zł.**

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu posiada prawo do:
 - Nieodpłatnego udziału w szkoleniu, na które został zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Bezpłatnych materiałów szkoleniowych (podręczniki), oraz pendrive (dla zajęć komputerowych). W przypadku rezygnacji w początkowej fazie szkolenia Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu
 - Wpływania na sposób prowadzenia zajęć poprzez zgłaszanie organizatorowi/wykładowcy uwag i wszelakich propozycji zmian
 - Otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu (dotyczy Uczestników/Uczestniczek, którzy ukończyli szkolenie, tj. uzyskali minimum 80% frekwencji na zajęciach)
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
- przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - regularnego uczestnictwa w zajęciach – udział w min. 80 % zajęć,
 - punktualnego stawiania się na zajęcia,
 - każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach (poprzez złożenie podpisu na liście obecności),
 - pisemnego usprawiedliwienia każdorazowej nieobecności na zajęciach (jedynym usprawiedliwieniem nieobecności Uczestnika/Uczestniczki projektu na poszczególnych zajęciach jest udokumentowana choroba lub wypadek losowy),
 - rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu (podane informacje wykorzystywane będą do wywiązania się Projektodawcy projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej),
 - przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć,
 - szanowania mienia (sale/pomoce dydaktyczne) Projektodawcy i Partnera projektu, w których i przy użyciu których prowadzone będą zajęcia organizowane w ramach projektu.
 - Udział w egzaminie zewnętrznym na zakończenie szkolenia z j. angielskiego/j. niemieckiego potwierdzającym nabyte umiejętności zgodnie z TELC na poziomie A1 i A2 oraz 5 egzaminów z zajęć komputerowych z ECCC DC na poziomie A

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do:
- każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności
 - pisemnego informowania personelu projektu o każdorazowej nieobecności na szkoleniu i przyczynach
 - informowania personelu projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej
 - wypełniania ankiet monitorujących i ewaluacyjnych dotyczących realizacji projektu

Projekt „Akademia Umiejętności” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Informacje o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu niezależnie od Uczestnika/Uczestniczki projektu nie skutkują obciążeniem go/jej kosztami szkolenia w wysokości podanej w § 6 pkt 7 Regulaminu
3. Lider projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego/innej Uczestnika/ Uczestniczki projektu lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży i/lub wandalizmu. W w/w przypadku skutkują obciążeniem go/jej kosztami szkolenia w wysokości podanej w § 6 pkt 7 Regulaminu
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera projektu, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO WL 2014-2020.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 20 lipca 2016 r.